

Meldung einer zu besetzenden Stelle

(Bitte bei Bedarf ausfüllen und im Rathaus abgeben oder per E-Mail senden)

Arbeitsplatzprofil:

Firma:	
Ansprechpartner:	
Adresse:	
Telefon-Nr.:	
E-Mail:	
Arbeitsplatzbeschreibung:	
Art der Beschäftigung:	
<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Schichtdienst <input type="checkbox"/> 400,00 Euro Job <input type="checkbox"/> Stundenweise	
Bitte teilen Sie uns die gewünschte Stundenzahl mit:	
Frühester Arbeitsbeginn:	
Form der Bewerbung:	
<input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> vollständige Bewerbungsmappe per Post	

Mit der Weitergabe der Daten an interessierte Arbeitsuchende bin ich einverstanden.

Änderungen der Angaben (z.B. Stelle besetzt – konnte vergeben werden) teile ich dem Arbeitskreis umgehend mit.

Ort, Datum:

Unterschrift: